

Kodeks Ponašanja 2007



International Federation
of Red Cross and Red Crescent Societies

Code of Conduct 2007



International Federation
of Red Cross and Red Crescent Societies

Kodeks ponašanja osoblja

2007

Uvod

Međunarodna federacija društava Crvenog krsta i Crvenog polumjeseca („Federacija“, koja obuhvata sjedište u Ženevi i sve terenske urede) je međunarodna humanitarna organizacija koja postiže svoj opći cilj i izvršava svoje funkcije u svako doba poštujući sedam Temeljnih načela Međunarodni pokret Crvenog krsta i Crvenog polumjeseca.

Očekuje se da će osoblje Federacije svuda biti zagovornici i prvaci ranjivih ljudi i ponašati se u skladu s Temeljnim načelima i ovim Kodeksom ponašanja.

Prije nego što djeluju, osoblje mora sebi postaviti sljedeća pitanja:

- Je li je ta akcija u skladu s Temeljnim principima?
- Je li ta akcija u skladu s ovim Kodeksom ponašanja, Pravilnikom o saveznim osobama, Pravilnikom o osoblju?
- Je li ta akcija u skladu sa svim obaveznim politikama, procesima, procedurama i smjernicama?
- Da li je ova radnja zakonita prema zakonima zemlje u kojoj sam prisutan?
- Hoće li se ova akcija pozitivno odraziti, a zapravo neće negativno odraziti i na mene i na Federaciju?
- Postoji li alternativna akcija za koju bih mogao odgovoriti da na svako od ovih pitanja?

U slučaju sumnje u usklađenost radnje s ovim Kodeksom ponašanja ili njegovim etičkim implikacijama, osoblje će potražiti savjet od svog linijskog rukovodioca ili ljudskih resursa prije nego što djeluju.

1. Područje i primjena

Ovaj Kodeks ponašanja primjenjuje se na cijelo osoblje u svako doba za vrijeme njihove službe u Federaciji - i za vrijeme i nakon radnog vremena. „Osoblje“ u ovom Kodeksu odnosi se na sve zaposlenike u Federaciji (sa sjedištem u Ženevi, delegate i lokalno osoblje), konsultante, volontere i stažiste, kao i na osoblje koje se bavi zaposlenima i sve pojedince koji rade pod imenom i pravnim statusom Federacije.

Ovaj Kodeks, bez obzira da li je potpisan ili ne, automatski će biti sastavni dio svih ugovora o radu u Federaciji i uslova usluge za sve osoblje.

Osoblje sa sjedištem u Ženevi i delegati (uključujući i privremeno osoblje) odgovorni su za osiguranje da ovaj Kodeks pročitaju, razumiju i poštuju svi članovi u pratnji zakonskog statusa Federacije.

U slučaju bilo kakvog kršenja od strane člana porodice u pratnji, osoblje može biti odgovorno i Federacija može poduzeti sve odgovarajuće mjere zaštite organizacije, uključujući repatrijaciju članova ili članova porodice. Kršenje ovog Kodeksa podliježe disciplinskim mjerama u skladu sa disciplinskom mjerom ili lokalni propisi o osoblju, prema potrebi. Pored toga, Federacija zadržava pravo da povрати od osoblja koje nastane zbog bilo kojeg kršenja ovog zakona Označite ih ili član porodice koji ih prati (uključujući saniranje štete, troškove povraćaja itd.).

Obaveze koje se odnose na zaštitu informacija, pravila 21-25 niže, nastavljaju se nakon odvajanja od službe s Federacijom.

Federacija je posvećena osiguravanju da sve organizacije i pojedinci s kojima radi odražavaju vrijednosti konzistente s onima iz Federacije - a to se posebno odnosi na pojedince s kojima Federacija ima usko, ali indirektno udruženje, poput osoblja partnerskih organizacija koje djeluju u uskoj suradnji s Federacijom, stražara koji rade za zaštitarsku kompaniju ili zaposlenika građevinske firme koju je ugovorila Federacija itd. Federacija će poduzeti takve radnje kao što su: neophodno je i prikladno da se prekine povezanost s bilo kojom organizacijom ili pojedincem čije će postupke, ako ih provodi vlastito Federacijsko osoblje, smatrati ozbiljnim kršenjem ovog Kodeksa.

2. Primjena Kodeksa ponašanja

Odgovornost osoblja:

Osoblje je odgovorno za osiguranje da su pročitali i razumjeli Kodeks ponašanja. Oni također imaju obavezu da informišu korisnike svoje usluge i one koji su pod njihovom brigom o kodeksu ponašanja kojeg se osoblje mora pridržavati, kao i kako i kome prijaviti bilo kakvo kršenje ili nepoštivanje standarda njihovog postupanja. Osoblje ima obavezu prijaviti bilo kakvo kršenje ovog Kodeksa odgovarajućoj osobi (pogledajte kontakt informacije). Sva navedena izvješća i pitanja bit će ispravno razmatrana i tretirana s diskrecijom. Organizacija će preduzeti sve potrebne korake protiv bilo kakvog osвете koju je pretrpjelo osoblje koje prijavljuje moguće kršenje ovog Kodeksa.

Odgovornost uprave:

Menadžeri će se voditi primjerom i odgovorni su za stvaranje kulture poštovanja unutar svojih područja vlasti. Oni će obavijestiti Odjeljenje za ljudske resurse o svim izvještajima ili nedoumicama o kršenjima ovog Kodeksa koji su im upućeni.

Odnosi uprave / zaposlenika vode se međusobnim poštovanjem i razumijevanjem, za šta je neophodan kontinuirani dijalog. Menadžeri će se staviti na raspolaganje osoblju koje želi da izazove zabrinutost i tretiraće takve zahtjeve na nepristrasan i osetljiv način.

Menadžeri su odgovorni za skretanje pažnje organizacija i pojedinaca s kojima Federacija zaključuje ugovore na vrijednosti Federacije i specifično ponašanje koje smatra neprihvatljivim i nedosljednim s tim vrijednostima. Ako bi se postupci bilo koje organizacije ili pojedinca s kojim je Federacija pridružena mogla smatrati ozbiljnim kršenjem ovog Kodeksa, rukovoditelji su odgovorni za poduzimanje odgovarajućih mjera. Tamo gde je to moguće, ugovori treba da sadrže odredbe o zameni pojedinaca ili otkaz u takvim slučajevima - menadžeri se pozivaju da se konsultuju sa Pravnim odjeljenjem za pomoć.

Institucionalna odgovornost:

Generalni sekretar i direktori odgovorni su za uspostavljanje efikasnih mehanizama kako bi se osiguralo da se najviši standardi ponašanja poštuju kako u službi Federacije najugroženijima, tako i u njenim unutrašnjim i vanjskim profesionalnim odnosima.

3. Pravila ponašanja

Svo osoblje treba poštovati:

Pravila i propise Federacije i važeće zakone

1. Pridržavajte se Pravilnika o zaposlenima, Pravilnika o zaposlenima i svih obaveznih pravila, politika i postupaka te s uvjetima njihovih ugovora o radu i uvjeta rada.
2. Pridržavajte se važećih zakona zemlje u kojoj su prisutni, uključujući važeći savezni status ili sporazume o sjedištu. U slučaju kršenja bilo kojeg primjenjivog zakona, Federacija ne može pružiti pravnu pomoć pojedincu i može se odreći bilo kojeg imuniteta u kojem on / ona uživa.

Poštovanje ljudi

3. Poštujte sve osobe jednako i bez razlike ili diskriminacije na osnovu nacionalnosti, rase, spola, vjerskih uvjerenja, klase ili političkih mišljenja; i ponašati se u svako doba u skladu sa Temeljnim načelima i humanitarne i organizacijske vrijednosti kako ih definira Federacija. To su: poštovanje različitosti, kultura, struktura i običaji zajednica, solidarnost sa zajednicom, integritet i odgovornost, kao i međusobno razumijevanje i nediskriminacija bitni su elementi za očuvanje ljudskog dostojanstva.

4. Uzmite u obzir osjetljivosti ljudskih običaja, navika i vjerskih uvjerenja i izbjegavajte svako ponašanje koje nije primjereno u određenom kulturnom kontekstu.
5. Osigurajte da je prikazivanje pojedinaca i njihovih okolnosti pošteno predstavljeno u smislu njihovih kapaciteta i ranjivosti. Moraju se uložiti svi naponi da se objasni kako će se fotografije i priče koristiti i da pojedinci dobiju odobrenje za upotrebu njihovih fotografija i priča.
6. Suzdržite se od djela koja bi se mogla smatrati uznemiravanjem, zloupotrebom, diskriminacijom ili iskorištavanjem (pogledajte smjernice za borbu protiv uznemiravanja). Ovo se odnosi na sve ljude svih dobnih skupina, posebno na djecu i ljude koji su izloženi stigmati, uključujući one koji žive sa HIV-om (pogledajte Direktivu o HIV-u Međunarodne federacije o Direktivi o radnom mestu).

Nezavisnost

7. Funkcije otpuštanja i djeluju samo u interesu Federacije.
8. Niti tražite niti prihvaćajte upute od bilo koje vlade, nacionalnog društva ili bilo kojeg drugog tijela osim generalnog sekretara (ili njegovog / njenog imenovanog) u vezi sa njihovim službenim funkcijama. Osoblje se smatra neutralnim i nezavisnim zvaničnicima globalnog članstva. Organizacija je u potpunosti i isključivo odgovorna generalnom sekretaru Federacije.
9. Poštujte simbol crvenog krsta, crvenog polumjeseca i crvenog kristala, koristeći ih samo u skladu s važećim pravilima (kako je utvrđeno u Ženevskim konvencijama i njihovim dodatnim protokolima, Pravilnicima o upotrebi simbola Crveni križ ili Crveni polumjesec od strane nacionalnih društava i bilo koje druge obavezne politike, procesi, procedure i smjernice), i prijavljujući svaku zloupotrebu.

Integritet

10. Obavljajte sve službene dužnosti s integritetom, bez ikakvih smetnji nepoštenosti ili korupcije, uključujući ne učestvovanje u bilo kojem činu favoriziranja, nepotizma, kronizma ili podmićivanja. To uključuje ne prihvaćajući od bilo kojeg eksternog izvora (uključujući nacionalna društva, vlade, korporacije ili druge) bez odobrenja, bilo kakve časti, odlikovanja, poklona, nagrade, naknade ili ekonomske koristi koja je više od "poklona". Primjeri ovih poklona poklona uključuju jeftine pribore, dnevnike za stolove, sitnice itd.
11. Nemojte nepravilno koristiti ili dozvoliti trećoj strani da nepropisno koristi (bilo direktno ili indirektno) udruživanje s preduzećem koje se bavi bilo kojim poslom ili transakcijom sa Federacijom (uključujući udruživanje s upravljanjem ili držanjem finansijskog udjela). Svaki potencijalni sukob interesa s dobavljačem, pružateljem usluga ili poslovnim partnerom (kao što su porodični odnosi ili vlasništvo) mora biti otkriven.
12. Namjerno pogrešno predstaviti svoje službene funkcije ili vlasništvo bilo kom entitetu ili osobi.
13. Ne postupati ni na koji način koji bi mogao dovesti do nepoštovanja Federacije.

Neutralnost

14. Ne izražavajte javno bilo kakva mišljenja o događajima povezanim s političkim aferama ne uključujte se u političke aktivnosti koje bi se mogle negativno odraziti na nepristrasnost, neutralnost ili neovisnost Federacije, npr. Javnu podršku političke stranke.
15. Ne prihvaćati ili vršiti bilo koje javno imenovanje, izvan zaposlenja ili aktivnosti za koje bi se moglo smatrati da nisu u skladu sa ili se odražavaju na njihovu nepristrasnost, neutralnost ili nezavisnost, ili koji bi rezultirali sukobom interesa bez prethodnog dogovora s Generalnim sekretarom.
16. Obucite se na način primjeren zadatku, pažljivo da izbjegavate stvaranje dojma o bilo kakvoj vojnoj pripadnosti ili statusu.

Seksualno zlostavljanje i iskorištavanje

17. Ne vrši nikakvo seksualno iskorištavanje, seksualno zlostavljanje ili seksualno nasilje.ⁱⁱⁱ Ova se zabrana proširuje na sve oblike seksualnog zlostavljanja ili eksploatacije i ne uključuje izvještavanje o zabrinutosti ili sumnji u vezi bilo kakvog kršenja od strane saradnika (bilo da je to kolega osoblje ili pojedinac rad za partnersku organizaciju).
18. Ne upuštati se u bilo kakvu seksualnu aktivnost s osobama (odraslima ili djecom) koje traže ili koriste zaštitu ili pomoć Federacije, ili bilo kojom osobom mlađom od 18 godina, bez obzira na punoljetnost ili pristanak lokalno (pogrešno vjerovanje u dob djeteta nije odbrana). Seksualna aktivnost uključuje sve oblike aktivnosti i zlostavljanja seksualne prirode, sa ili bez fizičkog kontakta i bez obzira da li je ili nije druga strana upoznata s takvim zlostavljanjem.
19. Ne razmjenjujte novac, zaposlenje, robu ili usluge za seks, uključujući seksualne pogodnosti ili druge oblike ponižavajućeg ili iskorištavajućeg ponašanja. Ova se zabrana proširuje na bilo kakvu upotrebu radnika seksualne trgovine.
20. Ne proizvoditi, nabavljati, distribuirati ili koristiti pornografske materijale u uredima Federacije ili na opremi Federacije, uključujući čitanje / surfanje pornografskim web stranicama ili oglasnim pločama ili slanje pornografskih e-mailova.

Zaštita podataka

21. Budite maksimalno diskretni u vezi sa svim pitanjima službenog poslovanja i postupajte sa svim povjerljivim i osjetljivim informacijama s najvećom pažnjom (pogledajte Informacijske i komunikacijske tehnologije prihvatljive politike korištenja).
22. Ne otkrivati osjetljive podatke pojedinaca kojima služimo ako postoji rizik od štetnih posljedica za pojedince ako se otkriju njihovi identiteti. Moraju se uložiti svi naponi da se zaštiti identitet korisnika, uključujući njihova imena, lica i geografske lokacije. Otkrivanje se može obaviti samo tamo gdje šutnja dovodi pojedinca, one kojima služimo ili osoblje, a zatim prethodno obavijestimo izvor i zaštitimo njegov identitet u najvećoj mogućoj mjeri.

23. Zaštitite povjerljivost internih podataka Federacije i ne komunicirajte s bilo kojom osobom bilo kakvu internu prepisku ili informacije koje su im poznate zbog njihovog službenog položaja koji nije objavljen, osim u toku njihovih službenih dužnosti ili ovlaštenjem generalnog sekretara. Osoblje ne smije ni u jednom trenutku koristiti interne podatke Federacije u privatne svrhe.
24. Odmah obavijestite generalnog sekretara i slijedite njegove upute u slučaju kada ih nadležni organi pozovu da daju dokaze ili informacije koje su im poznate zbog njihovog službenog položaja.
25. Ne objavljujte nijedan rad (uključujući zapise, fotografije, video snimke itd.) Koji su nastali u vezi s njihovim dodjeljivanjem i funkcijama u Federaciji bez prethodnog odobrenja generalnog sekretara. Osoblje ovim putem prenosi na Federaciju sva prava intelektualnog vlasništva u bilo kojem djelu objavljenom protivno ovoj obavezi, kao i sva primanja od takve objave.

Sigurnost

26. Pridržavajte se minimalnih sigurnosnih zahtjeva i sigurnosnih propisa za zemlju u kojoj se nalazite, kao i svih ostalih sigurnosnih postupaka ili uputstava koja se mogu izdati.
27. Pridržavajte se Priručnika za flotu i Pravila i za vozače za zemlju kada upravljate vozilom Federacije. Konkretno, osoblju je zabranjeno da upravljaju vozilima Federacije pod utjecajem bilo koje supstance, alkohola ili slično (u suprotnom za svaku štetu će se poduzeti disciplinska mjera).
28. Uvijek se pridržavajte lokalnih prometnih zakona i propisa, uključujući zakone o pijanstvu i vožnji, bilo da se vozi vozilima Federacije ili njihovim privatnim vozilima. Osoblje suočeno s kaznenim ili kriminalnim troškovima za vožnju u pijanom stanju ne bi trebali očekivati nikakvu pravnu pomoć od Federacije ili biti pokriveni bilo kakvim imunitetima.
29. Ni u kojem trenutku ne koriste ili posjeduju nikakve droge zabranjene lokalnim zakonom.
30. Osigurajte da se u vozilima Federacije ili uredima ili prostorijama Federacije (uključujući rezidencije koje Federacija) ne dostavlja ili čuva nikakvo oružje ili municija bilo koje vrste.

Imovina Federacije

31. Upravljajte sredstvima i zalihama koje su vam povjerene sa najvećom pažnjom i budite odgovorni za njihovu upotrebu. Osoblju je zabranjeno da krade, neovlašteno prisvaja ili zloupotrebljava sredstva ili imovinu Federacije.
32. Finansijski ne angažirati Federaciju osim ako to nije službeno ovlašteno.
33. Po završetku zaposlenja ili službe u Federaciji vratite svu imovinu koju vam je Federacija izdala, uključujući lične karte i oznake.

Bilješke

- i. "Uznemiravanje" uključuje bilo kakvo neprimjereno i nepoželjno ponašanje koje bi se moglo očekivati ili za koje se može smatrati da drugome uzrokuje uvredu ili ponižavanje. Uznemiravanje je možda prisutno u oblik riječi, gestikulacije ili radnje koje imaju tendenciju da nerviraju, uzbuje, zlostavljaju, ponižavaju, zastrašuju, omalovažavaju ili uzrokuju osobno ponižavanje ili sramotu drugome ili izazivaju zastrašujuće, neprijateljske osjećaje ili uvredljivo radno okruženje.
- ii. Pojmovi „favoriziranje“, „nepotizam“, „kronizam“ i „podmićivanje“ uključuju takvo ponašanje kao nepravedno postupanje prema osobi ili grupi na osnovu predrasuda, podrške ili naklonosti iskazanim prijateljima i porodici. (posebno prilikom imenovanja) i prihvatanja, ponude ili razmatranja bilo kakve neprimjerene lične koristi.
- iii. Sljedeće zajedničke definicije „seksualnog zlostavljanja“, „seksualnog iskorištavanja“ i „seksualnog nasilja“ dogovorene su od strane interesnog stalnog odbora za rodna i humanitarna pitanja

Pomoć:

„Seksualno zlostavljanje“ je stvarni ili ugroženi fizički napad seksualne prirode, bilo silom ili pod nejednakim ili prisilnim uslovima.

„Seksualno iskorištavanje“ je svaka stvarna ili pokušajna zloupotreba položaja ranjivosti, diferencijalne moći ili povjerenja, u seksualne svrhe, uključujući, ali ne ograničavajući se na, novčane, društvene ili političke koristi od seksualnog iskorištavanja drugog.

„Seksualno nasilje“ je svaki seksualni čin, pokušaj pribavljanja seksualnog čina, neželjeni seksualni komentari ili napredovanja ili radnje kojima se prenosi seksualnost neke osobe, koristeći prisilu, pretnje povredom ili fizičkom silom, od strane bilo koje osobe bez obzira na odnos prema žrtvi, u bilo kojem okruženju, uključujući, ali ne ograničavajući se na kuću i posao. Seksualno nasilje ima više oblika, uključujući silovanje, seksualno ropstvo i / ili trgovinu, prisilnu trudnoću, seksualno uznemiravanje, seksualno iskorištavanje i / ili zlostavljanje i prisilni pobačaj.

(pogledajte Smjernice za rodno uvjetovane intervencije u humanitarnim situacijama: Fokusiranje na prevenciju i reagiranje na seksualno nasilje (2005).

- iv. "Pornografski materijal" uključuje sav seksualno eksplicitni materijal koji treba da izazove seksualno uzbuđenje, uključujući fotografije i video zapise. Međutim, ako lokalni zakon predviđa strogu definiciju pornografije nego što je ovdje predviđeno, osoblje se mora pridržavati lokalnog zakona.

Navedeni dokumenti

- Temeljna načela Međunarodnog pokreta Crvenog krsta i Crvenog polumjeseca
- Pravila osoblja
- Pravilnik o osoblju
- Disciplinske mjere
- Minimalni sigurnosni zahtjevi
- Sigurnosni propisi
- Priručnik za flotu
- Pravila i propisi za vozača
- Politika primjene informacija i komunikacionih tehnologija
- Međunarodni sekretarijat federacije protiv HIV-a u Direktivi o radnom mjestu
- Smjernice za borbu protiv uznemiravanja
- Smjernice za rodno uvjetovane intervencije u humanitarnim situacijama: fokusiranje o prevenciji i reagiranju na seksualno nasilje (2005)

Svi referentni dokumenti dostupni su na FedNet-u ili na zahtjev za ljudske resurse.

Podaci za kontakt

- **Federacija je u procesu izrade detaljnijeg sistema izvještavanja. Sve dok novi sistem ne bude uspostavljen, sve opće istrage Kodeksa ponašanja i njegovo tumačenje, izvješća i navodi o kršenju Kodeksa i zahtjevi za posredovanjem u pitanjima vezanim za posao trebaju biti usmjereni na:**

U Ženevi:

- Odjeljenje za ljudske resurse na: codeofconduct.support@ifrc.org
- Vaš linijski menadžer ILI
- Stariji menadžer koji predstavlja vašu delegaciju ili zonu.

Na terenu:

- Osoblje za ljudske resurse u delegaciji ili nadležnom uredu za zone
- Vaš linijski menadžer ILI
- Stariji rukovodilac u delegaciji ili odgovarajućem uredu za zone.
- Takođe možete potražiti savjet i podršku od osoblja Sekretarijata

- **Takođe možete zatražiti savet i podršku od Udruženja zaposlenih Sekretarijata:**

Udruženje osoblja Međunarodne federacije na:

E-mail: staff@ifrc.org

IFRC ohrabruje sve zabrinute zbog kršenja Kodeksa ponašanja osoblja da ih odmah prijave. Sva izvješća poštuju se s povjerljivošću i sigurnost izvješćivanja osoblja bit će prioritet.

Kodeks ponašanja osoblja 2007

Ja _____, potvrđujem da sam pročitao
i razumio ovaj Kodeks ponašanja osoblja, i slažem se da ću se pridržavati njegovih uslova koji
su dio uvjeta mog zaposlenja / službe u Federaciji.

Potpis: _____

Mjesto: _____

Datum: _____