

## Prilog 2

## Attachment 2

**OBRAZAC ZA  
CIJENU PONUDE –  
USLUGA/ FORM  
FOR THE PRICE  
OF THE OFFER -  
SERVICE**

NAZIV PONUDAČA/ BIDDER'S NAME: \_\_\_\_\_

Datum/Date: \_\_\_\_\_

R. br.	Naziv i opis usluga / Name and description of services	Jed. Mjere/ Unit of measurement	Količina/ Quantity	Jedinična cijena KM bez PDV-a /mjesec/ Unit price without VAT/ month	Ukupno KM bez PDV-a/ Total price without VAT
1.	<p>Obrada, kontiranje i knjiženje poslovnih promjena na osnovu uredno dostavljene dokumentacije – knjigovodstvenih isprava / Processing, accounting and posting of business changes on the basis of properly submitted documentation - bookkeeping documents,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- glavna knjiga za firmu – stanje prihoda, rashoda u nekom razdoblju, uz analitičku razradu troškova po projektima/ general ledger for the company - state of income, expenses in a certain period, with analytical elaboration of costs by project</li> <li>- vođenje knjige ulaznih faktura (KUF) – podaci o svim računima dobavljača po broju, datumu, odnosno nazivu dobavljača/ keeping a book of incoming invoices (KUF) - data on all supplier invoices by number, date, or name of the supplier</li> <li>- vođenje knjige izlaznih faktura (KIF) – podaci o svim izlaznim računima po broju, datumu, odnosno nazivu kupca / keeping a book of outgoing invoices (KIF) - data on all outgoing invoices by number, date, or name of the customer</li> <li>- mjesečno sastavljanje i predaja PDV prijave/ monthly compilation and submission of</li> </ul>	Mjesec/ Month	12		

<p>VAT returns,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usluge plata/ugovora/ Payroll/contract services:</li> <li>- obračun plaće po dostavljenim ulaznim podacima u za to definisanom roku/ salary calculation based on the submitted input data within the defined period</li> <li>- izrada specifikacija plate i predaja nadležnom poreznom uredu / preparation of salary specifications and submission to the competent tax office</li> <li>- izrada naloga za uplate obaveza Državi i dostavljanje na plaćanje u .txt formatu/ creating an order for payment of obligations to the State and submitting it for payment in .txt format</li> <li>- izrada platnih listi za radnike / preparation of payroll for workers</li> <li>- izrada mjesečnih MIP 1023 obrazaca i njihova predaja nadležnom poreznom uredu/ preparation of monthly MIP 1023 forms and their submission to the competent tax office</li> <li>- izrada godišnjeg obračunskog lista plaća GIP 1022 i OLP – obavještenja o isplaćenim plaćama i obustavljenom i uplaćenom porezu na dohodak/ preparation of the annual payroll GIP 1022 and OLP - notifications on paid wages and withheld and paid income tax</li> <li>- predaja GIP obrazaca nadležnom poreznom uredu/ submission of GIP forms to the competent tax office</li> <li>- obračun ugovora (o djelu, autorskih) po dostavljenim ulaznim podacima i dostavljanje na plaćanje u .txt formatu / calculation of contracts (on the work, author's) according to the submitted input data and submission for payment in .txt format</li> <li>- izrada godišnjih izvještaja o isplaćenim ugovorima/preparation of annual reports on paid contracts</li> <li>- Finansijske usluge – aktivnosti za kraj godine/ Financial services - activities for the end of the year</li> <li>- obračun amortizacije stalnih sredstava/ calculation of depreciation of fixed assets</li> <li>- evidencija sitnog alata i inventara/ records of small tools and inventory</li> <li>- priprema Finansijskih izvještaja (Bilans stanja, Bilans uspjeha, Izvještaj o gotovinskim tokovima, Porezni bilans...) na Zakonom propisanim obrascima i u rokovima utvrđenim zakonskim aktima (izvještaji moraju biti ovjereni i potpisani od strane</li> </ul>				
---------------------	--	--	--	--	--

utvrđenim zakonskim aktima (izvještaji moraju biti ovjereni i potpisani od strane certificiranog računovođe, koji se drži odgovornim za ispravnost i istinitost izvještaja)/  
 repartation of Financial Statements (Balance Sheet, Income Statement, Cash Flow Statement, Tax Statement...) on the forms prescribed by the Law and within the deadlines established by the legal acts (the statements must be certified and signed by a certified accountant, who is held responsible for the correctness and veracity of the Statement )

<b>UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a/ TOTAL PRICE EXCLUDING VAT:</b>			
<b>POPUST % / DISCOUNT %</b>			
<b>UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a/ TOTAL PRICE WITH DISCOUNT WITHOUT VAT</b>			
<b>PDV 17% / VAT 17%</b>			
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE SA PDV-om/ TOTAL PRICE OF THE OFFER WITH VAT</b>			

Ukupna cijena ponude sa popustom bez PDV-a slovima/ The total price of the offer with a discount without VAT in letters: \_\_\_\_\_

Potpis / Signature:

\_\_\_\_\_